


เอกสารแนบ 2.41

วิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อม
ในสถานการณ์ฉุกเฉิน

 <p>ปูนทุ่งสง</p>	<p>วิธีปฏิบัติงานมาตรฐาน</p> <p>การจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วประเภทของเหลว</p> <p>(Liquid Waste)</p> <p>หน้า 1/2</p>			<p>รหัสเอกสาร</p> <p>W-PAFR-001</p>
ฉบับที่	วันที่	ประเภท	ผู้เขียน	ผู้อนุมัติ
2	01/08/55	ปฏิบัติ		

1.0 หลักเกณฑ์พิจารณาการรับเพื่อกำจัด

หน่วยงาน AFR เป็นผู้รับ Liquid Waste จาก WG โดยเป็นไปตามข้อกำหนดดังนี้

1.1 พนักงาน AFR ต้องเดิน Pump สูบ Liquid จากถังที่รับมาเข้าเก็บในถังพักของ AFR

1.2 พนักงาน AFR ต้องตรวจสอบปริมาณ Liquid ในถังพักจาก Sid glass ตลอดเวลาที่ทำกรสูบ เพื่อป้องกันการล้นถังพัก

1.3 พนักงาน AFR จะต้องทราบผลวิเคราะห์ทุกครั้งเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการใช้งาน

2.0 การจัดเก็บ

Liquid Waste ที่รับมาถูกกักเก็บไว้ในถัง 3 ถัง โดยแยกตามเกณฑ์ดังนี้

2.1 ถังขนาด 20 m3 (ถังแนวนอน 2 ถัง) ใช้เก็บ Liquid Waste ที่มีค่าความร้อน >2000 kcal/kg

2.2 ถังขนาด 100 m3 (ถังแนวตั้ง) ใช้เก็บ Liquid Waste

ทั้งนี้สามารถปรับเปลี่ยนถึงภาชนะในการจัดเก็บได้ โดยขึ้นอยู่กับปริมาณที่มีค่าความร้อน <2000 kcal/kg ของ Liquid Waste แต่ละชนิดที่รับในช่วงเวลานั้นๆ

3.0 การกำจัด/การนำไปใช้

3.1 Liquid Waste ที่มีค่าความร้อน $> 2,000$ kcal.kg กำจัด Main Burner หม้อเผา 4,5,6

3.2 Liquid Waste ที่มีค่าความร้อน $> 2,000$ kcal.kg กำจัด Calciner หม้อเผา 4,5,6

3.3 พนักงาน ควบคุมหม้อเผา จะเป็นผู้ติดต่อ กับทาง Liquid Waste เพื่อขอ Liquid Waste ไปกำจัด โดยทีมงาน AFR จะเป็นผู้ประสานงานและควบคุมคุณภาพของการกำจัด

4.0 การบำรุงรักษา

4.1 การดูแลบำรุงรักษา เครื่องจักร/ระบบท่อลำเลียงของ Liquid Plant หน่วยงานซ่อมบำรุงและ
หน่วยงาน AFR จะเป็นผู้ดูแลให้มีความพร้อมใช้งานตลอดเวลา

4.2 ระบบจัดการกลิ่นของ Liquid Plant จะกำหนดเปลี่ยนทุก 6 เดือน

4.3 เศษซาก Activated Carbon ที่หมดอายุการใช้งานหน่วยงาน AFR จะนำส่งหน่วยงาน
WMC เพื่อกำจัด อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

หน้า2.....

รหัสเอกสาร W-PAFR-001

เรื่อง การจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วประเภทของเหลว (Liquid Waste)

[illegible]

เอกสารแนบ 2.42

เอกสารการจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วประเภทของเหลว

เอกสารแนบ 2.43

ตัวอย่างรายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยฯ

บริษัทปูนซีเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด
รายงานการประชุม คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ครั้งที่ 7 วันที่ 22 กรกฎาคม 2565 เวลา 09.30-12.00 น.
ณ ห้องประชุมทุ่งสง, MS Team

เรียน คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

คณะกรรมการความปลอดภัย

[]
[/]
[/]
[/]
[]
[/]
[]
[/]

ผู้ร่วมประชุม

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

นักวิชาการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
BSE Manager - License to Operate
ผู้จัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ
สิ่งแวดล้อม
ผู้จัดการประจำ Operations
Plant Maintenance Manager
ผู้จัดการซ่อมบำรุงจักรกลหนัก
Plant Construction Manager
ผู้ช่วยผู้จัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ
สิ่งแวดล้อม
จป.เทคนิค หจก.เพชรอนุรักษ์
จป.วิชาชีพ หจก.แสงรุ่งรัตน์

วาระที่ 0 Value Contact

เรื่องความปลอดภัยในการโดยสารรถแท็กซี่



ที่ประชุมมีมติ :

สวมเข็มขัดนิรภัยทุกครั้งเมื่อขึ้นรถหรือเป็นผู้โดยสาร ไม่ว่าใกล้หรือไกล

วาระที่ 1. ประเด็นจาก Line walk

ทีมที่ 1. ตรวจสอบความปลอดภัยในงานติดตั้งระบบดับเพลิงในอุโมงค์เคเบิลใต้ CCR

ประเด็นที่พบและการให้คำแนะนำ/แก้ไข

การจัดเตรียมถังดับเพลิงให้พร้อมใช้งาน ตามชนิดและขนาดที่กำหนด





แสงสว่าง



การระบายน้ำ



ความสะอาด



ความพร้อม



ความเสี่ยง



การจัดการ การติดตั้งสายไฟฟ้าใหม่
ต้อง ครอบคลุม ครบถ้วน

ทีมที่ 2. ตรวจสอบความปลอดภัยในงานย่อยขยะไบโอแมส

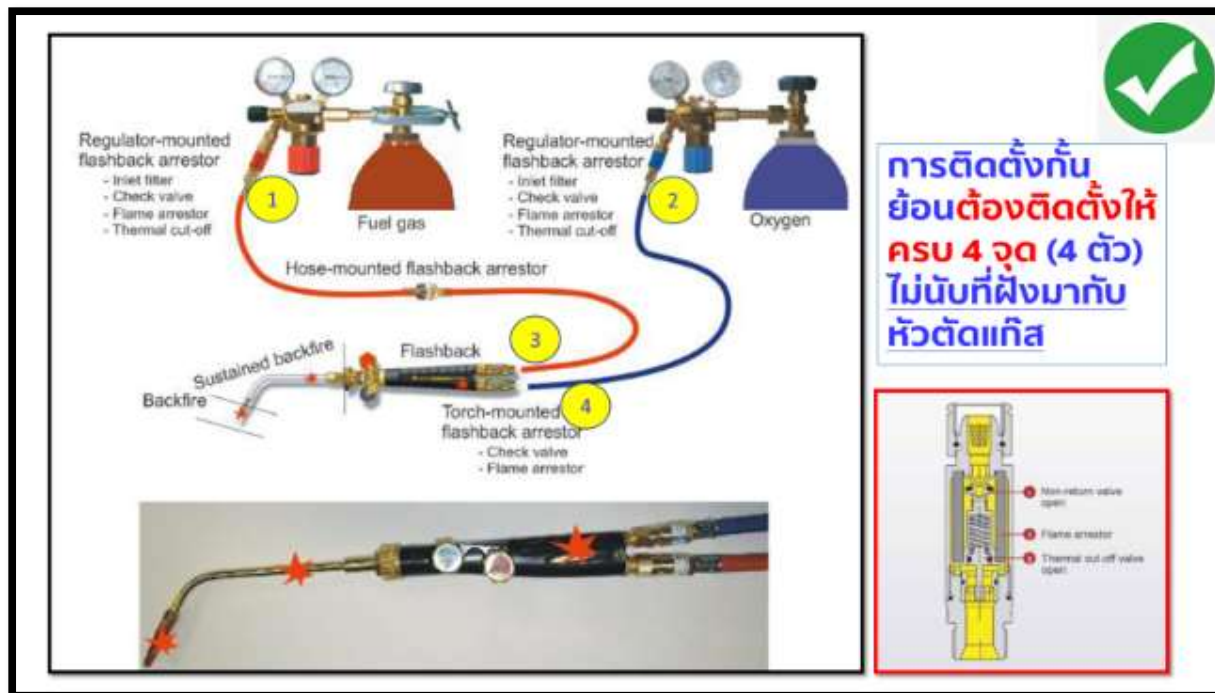
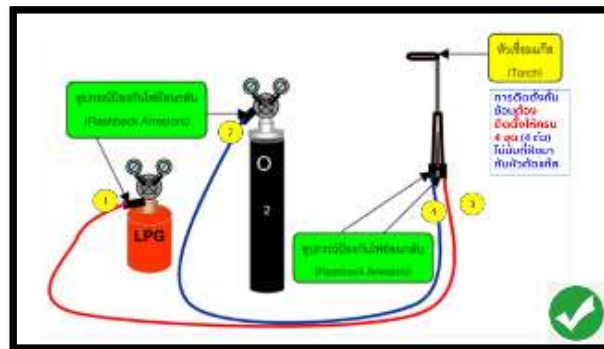
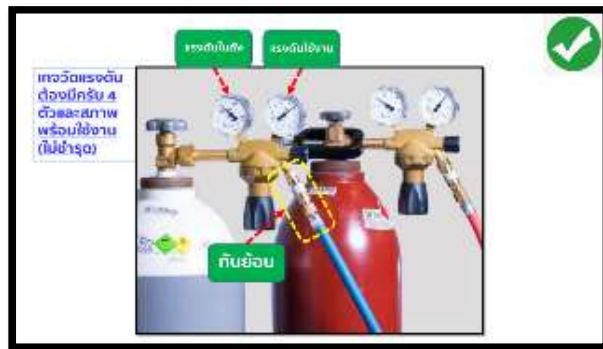
ประเด็นที่พบและการให้คำแนะนำ/แก้ไข

1.การติดตั้งกันย่อนให้ครบ 4 จุดตามข้อกำหนด

**ข้อกำหนดเรื่องการใช้กันย่อน จากที่ประชุม
คปอ.ปูนทุ่งสงครั้งที่ 7/65 (22/7/65)**

**การติดตั้งกันย่อนต้องติดตั้งให้
ครบ 4 จุด (4 ตัว) ไม่นับที่ฝังมา
กับหัวตัดแก๊ส**

21 July 2022



ที่ประชุมมีมติ :

ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องที่พบให้เป็นไปตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัย (ติดตั้งกันย้อนให้ครบ 4 จุด)

วาระที่ 2.0 สถิติอุบัติเหตุ

- ไม่มีอุบัติเหตุจากการทำงานในเดือนกรกฎาคม 2565
- โรงงานปลอดภัยจากการทำงานมาแล้ว 390 วัน จากอุบัติเหตุสายพานดึงแขนขาด (งานดูแลเครื่องจักรหม้ออบหิน 5)

สถิติ อุบัติเหตุ



บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด
The Slam Cement (Thung Song) Co., Ltd.



สถิติความปลอดภัย
SAFETY RECORD

วันที่บันทึก
RECORD DATE: 3 0 / 0 1 / 2 5 6 5

ทำงานมาแล้วโดยไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน (วัน)
OPERATED WITHOUT A LOST TIME ACCIDENT (DAYS): 3 7 1

เป้าหมาย
TARGET (DAYS): 0 3 6 0

อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานครั้งล่าสุดภายใน
LAST ACCIDENT OCCURRED: 2 4 / 0 1 / 2 5 6 4

อุบัติเหตุครั้งล่าสุด : จากสิ่งตกหล่น height 10m 5 ซึ่งชนไปโดนกับโครงรถด้านซ้ายของรถ
THE LAST ACCIDENT : FROM FALLING OBJECT height 10m 5 which hit the left side of the vehicle frame

สถิติที่จุดที่ไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน (วัน)
THIS WAS A HAZARDOUS SITUATION: 0 7 9 4

อุบัติเหตุ	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
Occupational illness frequency (ในระยะเวลาทั้งหมด)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
No Loss Time (ไม่เสียเวลา)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Medical Treatment (ไม่เสียเวลา)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
First Aid (ไม่เสียเวลา)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fire & Explosion (ค่าเสียหายน้อยกว่า 5,000 บาท)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Property Damage (ค่าเสียหายน้อยกว่า 5,000 บาท)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
High consequence (ค่าเสียหายมากกว่า 5,000 บาท)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ISRs	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Near Miss	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



ที่ประชุมมีมติ :

กรณีที่เกิดอุบัติเหตุ ให้ทำการสอบสวนหาสาเหตุและใส่มาตรการป้องกันการเกิดซ้ำทุกเคส การรายงาน Near miss (ดูสามเหลี่ยมของอุบัติเหตุ ฐานคือ Near Miss ต้องค้นหาและรายงานให้มากที่สุด)

วาระที่ 2. รายงานสถิติอุบัติเหตุการณ์ (Share Case)

2.1 อุบัติเหตุทรัพย์สินเสียหาย สายลมระเบิด

Accident Report : เดือน กรกฎาคม 65

บริษัท	ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด	ประเภท	<input type="checkbox"/> พนักงาน <input checked="" type="checkbox"/> คู่ธุรกิจ หจก.ส.รวมใจคอนสตรัคชั่น		
วัน / เวลา	28/06/65 เวลา 09:00น.	สถานที่เกิดเหตุ	Workshop new	ความรุนแรง	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่รุนแรง (Medical Treatment)
ชื่อ - นามสกุล	นาย สุชาติ ขาเลาะ	อายุตัว	25 ปี	อายุงาน	3 ปี

รายละเอียดเหตุการณ์

วันที่ 28 มิถุนายน 2565 เวลาประมาณ 09:00 น. นายสุชาติ ได้นำอุปกรณ์ หัวตัดแก๊สออกมาจากตู้เก็บเครื่องมือ แล้วทำการจุดหัวแก๊ส เพื่อตัดชิ้นงาน จุดครั้งที่ 1 ติดแล้วดับ จึงทำการจุดครั้งที่ 2 มีเสียงระเบิดดังขึ้นและมีเสียงออกซิเจนรั่ว จึงรีบวิ่งไปปิดวาล์วที่หัวแก๊สออกซิเจน ตรวจสอบภายหลังพบว่าสายออกซิเจนแตกเป็นรูหลายจุดตลอดเส้น ความยาวประมาณ 100 เมตร

สาเหตุ คาดว่าเกิดจากแก๊สย้อนเข้าไปอยู่ในสายออกซิเจน เมื่อเกิดประกายไฟทำให้สายออกซิเจนเกิดการระเบิดเสียหาย

ภาพประกอบ



สาเหตุ

- ☐ ไม่มีมาตรฐานการทำงาน
- ☒ มีมาตรฐานแต่ไม่ครบถ้วน ไม่สมบูรณ์เพียงพอ
- ☐ มีมาตรฐานที่ดีแต่ขาดการฝึกอบรมหรือสื่อสารให้กับ

ผู้ปฏิบัติงาน

- ☐ ผู้ปฏิบัติงานไม่ปฏิบัติตามมาตรฐาน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ) ความประมาทของคนขับรถ

การแก้ไข/ป้องกัน

- ใส่ Flash back เพิ่มที่หัวตัดทั้งออกซิเจนและแก๊ส 2 จุด
- ถอดอุปกรณ์ชุดตัดแก๊สออกจากถังทุกครั้งหลังเลิกใช้งาน
- ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์และสายทุกครั้งก่อนใช้งาน
- ก่อนถอดเปลี่ยนถังแก๊ส ต้องปรับลดแรงดันลงทุกครั้ง
- ชี้แจงให้ข้อมูลกับผู้ปฏิบัติงาน
- ตรวจสอบ Flash Back ทุกๆ 6 เดือน

ภาพยืนยันหรือภาพถ่ายทางเกิดอุบัติเหตุเพิ่มเติม



ถังแก๊สออกซิเจน

สายแก๊สออกซิเจน



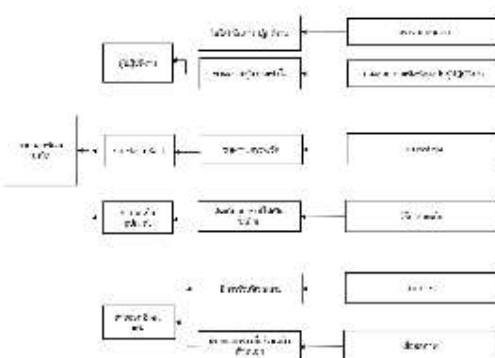
สายแก๊สออกซิเจน

ถังแก๊ส

ถังแก๊สออกซิเจน

ถังแก๊สออกซิเจน

เมื่อเกิดเหตุการณ์ความผิดปกติ



เอกสารแนบ 2.44

การแต่งตั้งคณะกรรมการป้องกัน ควบคุมและสื่อสารเหตุฉุกเฉิน
และการเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉิน

คำสั่งที่ 37/2562

แต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันและควบคุมอัคคีภัยและเหตุระเบิด

เพื่อให้การบริหารงานด้านการป้องกันและควบคุมอัคคีภัยและเหตุระเบิด ของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันและควบคุมอัคคีภัยและเหตุระเบิดโดยมีรายชื่อและหน้าที่ดังต่อไปนี้

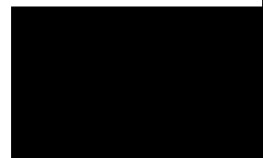
1.		ประธานคณะกรรมการ
2.		กรรมการ
3.		กรรมการ
4.		กรรมการ
5.		กรรมการ
6.		กรรมการ
7.		กรรมการ
8.		กรรมการ
9.		กรรมการ
10.		กรรมการ
11.		กรรมการ
12.		กรรมการ
13.		กรรมการ
14.		กรรมการ
15.		กรรมการ
16.		กรรมการ
17.		กรรมการ
18.		กรรมการ
19.		กรรมการ
20.		เลขานุการ
21.		ผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่คณะกรรมการป้องกันและควบคุมอัคคีภัยและเหตุระเบิด

1. บริหารงานและวางแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยและเหตุระเบิด
2. รณรงค์ ส่งเสริมและให้ความรู้แก่พนักงานในการป้องกันและระงับอัคคีภัย
3. เตรียมความพร้อมของบุคลากรและอุปกรณ์ในการดับเพลิงให้พร้อมปฏิบัติงาน
4. ดำเนินการป้องกันและระงับอัคคีภัยให้เป็นไปตามกฎหมาย
5. ประชุมติดตามและทบทวนสถานะการดำเนินการ

สั่ง ณ วันที่ 2 พฤษภาคม 2562

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด





บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร คู่มือวิธีการ (PM)

รหัสเอกสาร P-G-032

เรื่อง การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉิน
และการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต

\\172.31.51.51\Iso_Document\MR\Procedure\P-G-03202.docx

หน้าที่ 1

ฉบับที่	วันที่ใช้งาน	จำนวนหน้า รวมทั้งหมด	ผู้เขียน / ผู้ทบทวน เอกสาร	ผู้อนุมัติ / ตำแหน่ง
02	01/08/61	68		

บริษัท ปูนซีเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 2 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

1.0 วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการป้องกันและควบคุมเหตุฉุกเฉินสำหรับบริษัทปูนซีเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด รวมถึงใช้ในการติดตามและทบทวนแผนการป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน

2.0 ขอบเขต

ใช้ในการป้องกันและควบคุมเหตุฉุกเฉิน ที่อาจเกิดขึ้นได้ทุกหน่วยงาน โดยแบ่งเป็น

- 2.1 การป้องกันและระงับอัคคีภัย
- 2.2 การเกิดระเบิดบนเหมือง
- 2.3 การหกรั่วไหลของน้ำมัน สารเคมีหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ

3.0 เอกสารอ้างอิง

P-Q-801 การป้องกันและระงับภัยจากการระเบิดที่คลังวัตถุดิบ

4.0 สารบัญ

- 1.0 วัตถุประสงค์
- 2.0 ขอบเขต
- 3.0 เอกสารอ้างอิง
- 4.0 สารบัญ
- 5.0 สรุปสาระที่ได้แก้ไขจากโพรซีเยอร์ ฉบับก่อนหน้า
- 6.0 นิยามและความรับผิดชอบ
- 7.0 ข้อกำหนด
- 8.0 แบบฟอร์ม
- 9.0 ไฟล์ชาร์ต

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 3 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

5.0 สรุปสาระที่ได้แก้ไขจากโพรซีเยอร์ ฉบับก่อนหน้านี

- 5.1 ทบทวนเพิ่มบทบาทหน้าที่ของผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน, ผู้บัญชาเหตุฉุกเฉิน, ทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน, ทีมสนับสนุน
- 5.2 เพิ่มพื้นที่ที่ยังกองขึ้นไม้สับ, อาคาร CFB TS.6 เป็นพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย และเพิ่มจุดรวมพลอาคาร CFB และ ยู่ Biomass TS.6
- 5.3 แก้ไขขั้นตอนการระงับเหตุฉุกเฉิน เพิ่มช่องทางการสื่อสารติดตามทีมสนับสนุนเหตุฉุกเฉินให้เข้าถึงจุดเกิดเหตุโดยกำหนดให้ ทีมแรงงานสัมพันธ์โทรติดต่อทีมสนับสนุนและผู้เกี่ยวข้องงานฉุกเฉิน
- 5.4 อัปเดตเบอร์ติดต่อและเพิ่มเติม ทีมช่วยเหลือจากภายนอก ได้แก่ หน่วยดับเพลิงจากเทศบาลใกล้เคียง เช่น ดับเพลิงเทศบาลทุ่งสง, เทศบาลตำบลที่วัง, เทศบาลตำบลกะปาง, เทศบาลตำบลถ้ำใหญ่
- 5.5 เพิ่มเบอร์โทรติดต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง(ภาคผนวก ก.และ ข.)
- 5.6 เพิ่มเติมข้อความสื่อสาร (ภาคผนวก ค.)

6.0 นิยาม,ความรับผิดชอบและข้อกำหนด

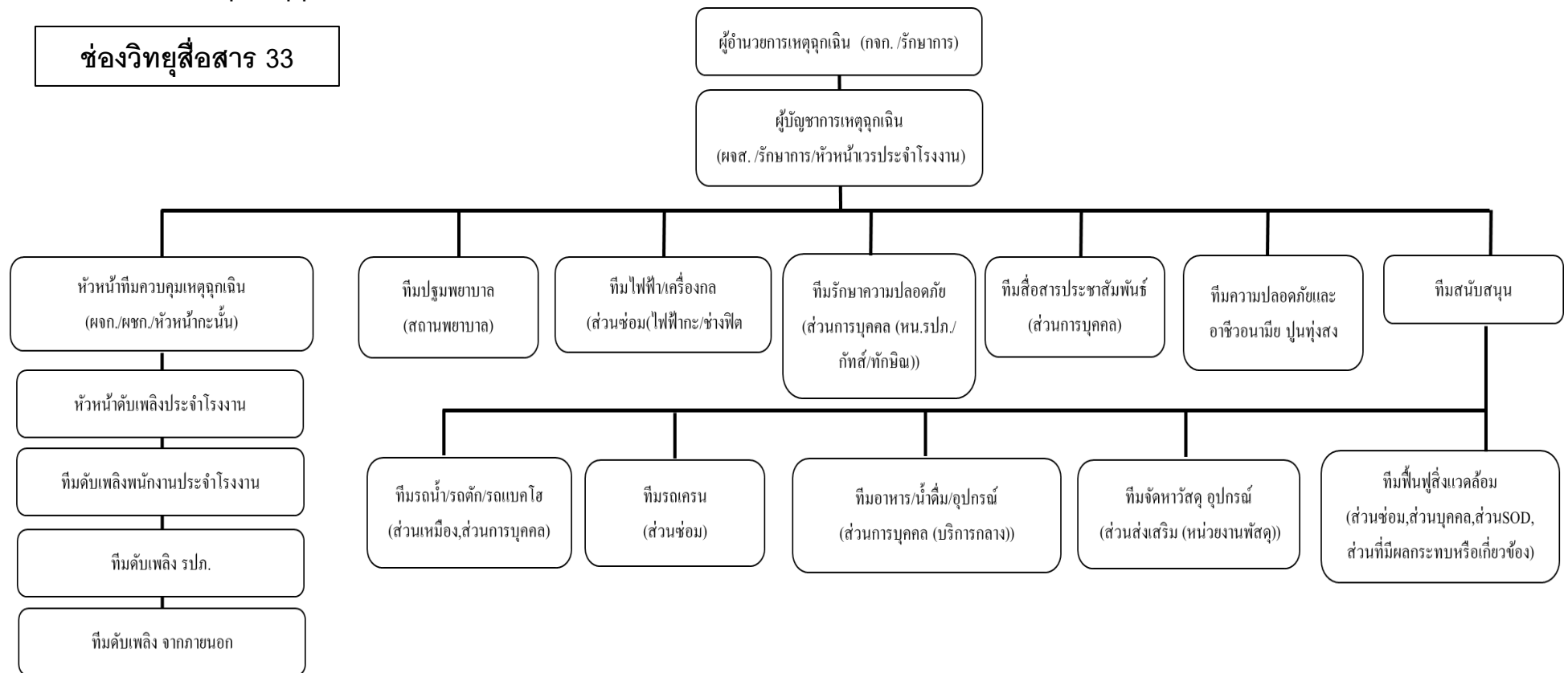
- 6.1 เหตุฉุกเฉินเหตุเพลิงไหม้ระเบิด น้ำมัน สารเคมี วัสดุไม่ใช้แล้วรั่วไหล

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 4 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

โครงสร้างการควบคุมเหตุฉุกเฉิน (Emergency Organization)

ช่องวิทยุสื่อสาร 33



บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 5 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

บทบาทและหน้าที่ของตำแหน่งต่างๆ ในองค์กรในการควบคุมภาวะฉุกเฉิน

ตำแหน่ง	หน้าที่การปฏิบัติ	ผู้ดำรงหน้าที่
1. ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน	<ol style="list-style-type: none"> สื่อสารกับผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินเพื่อขอทราบรายละเอียดของภาวะฉุกเฉิน อำนวยความสะดวกและตัดสินใจในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน รวมถึงการขอความช่วยเหลือจากบุคคลภายนอก ออกคำสั่งจัดตั้งห้อง war room (ห้องบริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน) เมื่อเหตุการณ์รุนแรงระดับ 3 ทำหน้าที่แถลงข่าวต่อสื่อมวลชนในนามบริษัท 	กรรมการผู้จัดการหรือรักษาการ
2. ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน	<ol style="list-style-type: none"> จัดการแบ่งปันทรัพยากรที่มีอยู่ เช่น กำลังพล อุปกรณ์ และนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ รายงานเหตุการณ์กับผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน และสั่งการทีมต่างๆ เช่น ทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน ทีมประสานงานเหตุฉุกเฉิน ทีมสนับสนุน ทีมปฐมพยาบาล ทีมสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ทีมฟื้นฟูและป้องกันสิ่งแวดล้อม ให้ดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ (หลังจากแต่ละทีมเข้ามารายงานตัวที่กองอำนวยการ จุดเกิดเหตุ) ตัดสินใจประกาศภาวะฉุกเฉินขั้นที่ 3 เพื่อขอการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก โดยแจ้งขอไปยังผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน ตัดสินใจในการประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน และให้แจ้งกับผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน 	ผู้จัดการส่วน /วอ. หรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่หัวหน้าเวรประจำโรงงาน(ผจส./วอ.) (กรณีที่ผู้จัดการส่วน/ วอ. หรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่ไม่ถึงสถานที่เกิดเหตุ ให้ผจก.หรือหน.เจ้าของพื้นที่ปฏิบัติหน้าที่แทน,
3. หัวหน้าทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน	<ol style="list-style-type: none"> ประสานงานกับผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน และทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน (ทีมดับเพลิง) ทั้งจากภายใน และภายนอกโรงงาน (กรณีร้องขอ) จัดสรร และสั่งการทีมค้นหาช่วยเหลือ เพื่อเข้าช่วยเหลือผู้บาดเจ็บอย่างเต็มประสิทธิภาพ สั่งการทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินให้ดำเนินการควบคุมเหตุฉุกเฉินอย่างถูกต้อง และปลอดภัย ประเมินสถานการณ์เป็นระยะและรายงานต่อผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน เพื่อตัดสินใจประกาศภาวะฉุกเฉินในระดับถัดไปหรือไม่ 	ผจก.เจ้าของพื้นที่หรือพนักงานที่เป็นหัวหน้ากะนั้น (กรณีที่ผจก. เจ้าของพื้นที่ยังไม่มาถึงสถานที่เกิดเหตุ ให้หัวหน้ากะนั้นปฏิบัติหน้าที่แทนจนกว่าผจก.เจ้าของพื้นที่มาถึงพื้นที่) <u>กรณีเกิดเหตุ กะ2 กะ3 หัวหน้าประจำกะของส่วนผลิตรับผิดชอบทุกพื้นที่</u>

\\172.31.51.51\ISO_Document\MR\Form\F-G-0402.docx

F-G-0402(02)

01/11/58

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 6 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

<p>5.ทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินเหตุไฟไหม้</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ทำการควบคุมเหตุฉุกเฉินตามคำสั่งของหัวหน้าทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน โดยต้องพิจารณาถึงความปลอดภัยเป็นสำคัญ <ol style="list-style-type: none"> 1.1กรณีเกิดเหตุอัคคีภัย กำหนดหน้าที่พนักงานดับเพลิงในกะที่เกิดเหตุ เพื่อให้พร้อมรับสถานการณ์เหตุอัคคีภัย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ■ <u>พนักงาน เดินเครื่องจักร หม้ออบดปูน5-9</u> ทำหน้าที่ <u>ขับรถดับเพลิง</u> โดยหน้าที่ คือ เมื่อเกิดเหตุให้ขับรถดับเพลิงเข้าประจำจุดเกิดเหตุทันที ทำหน้าที่หาจุดจ่ายน้ำแบบต่อเนื่องและต่อสายน้ำเข้ารถดับเพลิง ก่อนทำหน้าที่ควบคุมการจ่ายน้ำดับเพลิงจากรถดับเพลิง ■ <u>พนักงาน เดินเครื่องจักร หม้ออบดปูน 10-11</u> ทำหน้าที่ <u>ขับรถน้ำ</u> โดยหน้าที่ คือ เมื่อเกิดเหตุให้ขับรถน้ำเข้าประจำจุดเกิดเหตุทันที และ ทำหน้าที่ควบคุมการจ่ายน้ำเข้ารถดับเพลิง พร้อมทั้ง สนับสนุนหาแหล่งเติมน้ำตลอดเวลาที่ทำการระงับเหตุ หน้าที่รอง ประจำหัวฉีดรถน้ำหากจำเป็น ■ <u>พนักงาน ประจำเครื่องจักร RM.6</u> ทำหน้าที่ <u>ประจำหัวฉีดแยกขวา</u> ■ <u>พนักงาน ประจำเครื่องจักร RM.5</u> ทำหน้าที่ <u>ลากสายฉีดจากจุดแยกน้ำขวา เข้าหัวฉีดแยกขวา</u> และประจำผู้ช่วยหัวฉีดแยกขวา ให้สัญญาณการปิดเปิด น้ำ ■ <u>พนักงาน เดินเครื่องจักร RM.5</u> ทำหน้าที่ <u>ประจำหัวฉีดแยกซ้าย</u> ■ <u>พนักงาน ประจำเครื่องจักร CM.5-9</u> ทำหน้าที่ <u>ลากสายฉีดจากจุดแยกน้ำซ้าย เข้าหัวฉีดแยกซ้าย</u> และประจำผู้ช่วยหัวฉีดแยกซ้าย ให้สัญญาณการปิด-เปิดน้ำ ■ <u>พนักงาน เดินเครื่องจักร RM.6</u> ทำหน้าที่ <u>ลากสายจากรถดับเพลิง ไปจุดแยกน้ำ และควบคุมการปิด-เปิดน้ำ</u> จ่ายให้หัวฉีดแยก ซ้าย ขวา รับสัญญาณการปิด-เปิด น้ำ 2. ทำหน้าที่ร่วมกับสถานพยาบาลในการค้นหาและเคลื่อนย้ายผู้ได้รับบาดเจ็บ 	
---	---	--

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 7 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

<p>6.ทีมสนับสนุน</p> <p>6.1 ทีมรถน้ำ รถดับ รถแบคโฮ รถเครน</p>	<p>1. ทีมรถน้ำเมื่อได้รับแจ้งเหตุให้นำรถมายังจุดเกิดเหตุที่และรับคำสั่งจากผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน</p> <p>2. กรณีที่เกิดเหตุเพลิงไหม้เชื้อเพลิงประเภทถ่านหินหรือไม้ อาจมีความต้องการรถดับรถแบคโฮมาสนับสนุน ดังนั้นให้เตรียมความพร้อม กรณีที่ได้รับการร้องขอให้มายังจุดเกิดเหตุทันทีและรับคำสั่งจากผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน ผู้ทำหน้าที่ได้แก่ ส่วนเหมือง</p> <p>3. กรณีที่ระหว่างเกิดเหตุฉุกเฉินเมื่อต้องการยกย้ายสิ่งของ เมื่อได้รับแจ้งเหตุให้ทีมยกของหนัก หน่วยงานสนับสนุนงานซ่อมมายังจุดเกิดเหตุทันทีและรับคำสั่งจากผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน</p>	<p><u>ส่วนเหมือง</u> ทีมรถน้ำ ทีมรถดับ รถแบคโฮ</p> <p><u>ส่วนซ่อมบำรุง</u> ทีมรถเครน</p> <p><u>ส่วนการบุคคลและธุรการ</u> ทีมรถน้ำ</p>
<p>6.2 ทีมไฟฟ้า/เครื่องกล</p>	<p>1. ทีมไฟฟ้ากะ เมื่อได้รับแจ้งเหตุให้เข้าเตรียมทำการตัดกระแสไฟฟ้าบริเวณสถานที่เกิดเหตุ โดยประสานกับผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินก่อนดำเนินการตัดไฟ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน และมีหน้าที่จัดเตรียมไฟแสงสว่างแบบฉุกเฉินพร้อมนำเข้าไปประจำกองอำนาจการ กรณีร้องขอจากผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน และให้ทำการประจำ Fire Pump จุดที่จ่ายน้ำบริเวณที่เกิดเหตุและทำการควบคุมให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2. ทีมเครื่องกล(ช่างฟิตกะ) เมื่อได้รับแจ้งให้ จัดเตรียมกำลังพลและเครื่องมือประเภทตัดแก๊ส ให้พร้อมใช้งาน(กรณีร้องขอจากผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน) เพื่อเข้าอำนวยความสะดวกจุดเกิดเหตุ</p>	<p>ส่วนซ่อมบำรุง</p>
<p>6.3 ทีมอาหาร น้ำดื่ม อุปกรณ์ฯ</p>	<p>1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุให้นำรถบริการมายังอาคารศูนย์ดับเพลิงเพื่อนำอุปกรณ์สนับสนุนการดับเพลิง ได้แก่ ชุดดับเพลิง เสื้อสะท้อนแสงแสดงตำแหน่งต่างๆ สายดับเพลิง หัวฉีด อุปกรณ์ช่วยหายใจ ไปยังจุดเกิดเหตุ</p> <p>2. เตรียมอาหารและน้ำดื่มมายังจุดเกิดเหตุโดยให้รับฟังคำสั่งจากผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉินที่หน้างาน</p> <p>3. กรณีที่เหตุการณ์ลุกลามยาวนานให้ติดต่อผู้รับผิดชอบเรื่องบริการอาหารบ้านพักรับรองเพื่อเปิดครัว</p>	<p>หน่วยงานบริการกลาง</p> <p>ส่วนการบุคคลและธุรการ</p>

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 8 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

6.4 ทีมจัดหาวัสดุ/อุปกรณ์ฯ	1.จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ฯ สนับสนุนการดับเพลิงเพิ่มเติม เช่น <ul style="list-style-type: none"> ■ น้ำมันเชื้อเพลิง สำหรับรถน้ำ และรถดับเพลิงของโรงงาน ■ น้ำมันเชื้อเพลิง สำหรับรถดับเพลิงที่ขอสนับสนุนจากภายนอก 	หน่วยงานจัดหาและพัสดุ ส่วนส่งเสริมการผลิต
7. ทีมปฐมพยาบาล	1.เมื่อได้รับแจ้งเหตุให้รีบไปยังสถานที่เกิดเหตุ โดยจุดจอตระพยาบาล ให้ติดต่อกับผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (เบื้องต้นให้จอดบริเวณใกล้เคียง อำนวยการ) 2.กรณีมีคนบาดเจ็บให้ทำการปฐมพยาบาล แล้วจึงนำส่งสถานพยาบาลตามความรุนแรงการบาดเจ็บ(โดยการพิจารณาของพยาบาล)	หน่วยงานแรงงานสัมพันธ์ ส่วนการบุคคลและธุรการ
8.ทีมสื่อสารประชาสัมพันธ์	1.การสื่อสารข้อมูลช่วงเกิดเหตุ กำหนดให้ <u>ส่วนการบุคคล(แรงงานสัมพันธ์)</u> จัดตั้งทีมสื่อสารขึ้น โดยมีหน้าที่ เป็นผู้โทรติดตามผู้เกี่ยวข้องในการควบคุมเหตุ (ตามรายชื่อ) และสรุปผลการติดต่อแจ้งกลับไปยังผู้บัญชาการเหตุโดยทันที (สอบถามข้อมูลจาก Operator RM.5 โดยข้อมูลที่ต้องถาม คือ <u>สถานที่ไฟไหม้จุดไหน (ชื่อเต็ม) ผู้บัญชาการเหตุคือใคร ที่ตั้งกองอำนวยการที่ไหน</u>) 2. <u>Operator RM.5</u> เมื่อได้รับการแจ้งเหตุ ให้ดำเนินการดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 2.1 สอบถามรายละเอียด จุดที่เกิดเหตุให้ชัดเจน ชื่อผู้แจ้ง ผู้จัดการ Cell นั้นๆคือใคร และที่ตั้งกองอำนวยการที่ไหน 2.2 แจ้งO/P CCR.เพื่อแจ้ง ATT.หน้าที่ต่างๆเข้าทำการดับเพลิง และแจ้งช่างไฟฟ้าประจำพื้นที่นั้นๆ เข้าหน้างานทันที โดยแบ่งเป็นพื้นที่ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ■ ไฟฟ้ากะ วิทย์ ช่อง 11 ■ เครื่องกละ ติดต่อวิทย์ ช่อง 11 2.3 โทรศัพท์ แจ้งทีมดับเพลิง รปภ.กัทท์ 1191 เพื่อเข้าร่วมกับพนักงานดับเพลิง โดยแจ้งรายละเอียดเช่น เกิดเหตุจุดไหนของโรงงาน (ใช้ชื่อเต็ม) ใครเป็นผู้บัญชาการเหตุและที่ตั้งกองอำนวยการที่ไหน 2.4 แจ้งสถานพยาบาล 6621/6622 เพื่อนำรถพยาบาลและพยาบาลเข้าพื้นที่ที่เกิดเหตุ โดยข้อมูลที่ต้องสื่อสาร คือ สถานที่ไฟไหม้จุดไหน (ชื่อเต็ม) ผู้บัญชาการเหตุคือใคร ที่ตั้งกองอำนวยการที่ไหน 	ส่วนการบุคคลและธุรการ/ Operator RM.5

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 9 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

	<p>2.5 แจ้งผู้จัดการ แรงงานสัมพันธ์ เพื่อสื่อสารขอทีมสนับสนุน โดยข้อมูลที่ต้องสื่อสาร คือ สถานที่ไฟไหม้จุดไหน (ชื่อเต็ม) ผู้บัญชาการเหตุคือใคร ที่ตั้งกองอำนวยความสะดวกที่ไหน และให้เข้ามารายงานตัวกับผู้บัญชาการเหตุทันที</p> <p>2.6 กรณีไม่ใช่พื้นที่ของส่วนผลิต ให้ติดต่อไปยังตัวแทนของแต่ละส่วนดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ ส่วนซ่อม <ol style="list-style-type: none"> 1.วีระศักดิ์ นันทนารักษ์ เบอร์ : 0872639578 Hotline : *223302 2.ก้องทัย คุณโลก เบอร์ : 0813974315 Hotline : *223250 3.ธรรมรักษ์ โทนาอรรถ เบอร์ : 0817370097 Hotline : *223701 4.ธราพงษ์ โพธิ์ธรรมตระกูล เบอร์:0817872047 Hotline:*223500 ■ ส่วนเหมือง <ol style="list-style-type: none"> 1.สมศักดิ์ ชาทิรักษา เบอร์ : 0899094997 Hotline : *225600 2.สมศักดิ์ ไทยสยาม เบอร์ : 0857984366 Hotline : *225500 3.ณัฐรัตน์ คงผล เบอร์ : 0878961340 Hotline : *225200 ■ ส่วนส่งเสริม <ol style="list-style-type: none"> 1.อภิย์ เสง์ลาย เบอร์ : 0816582701 Hotline : *224300 2.มนูญ จันทรสุข เบอร์ : 0899708998 Hotline : *224600 3.นิรมิต สุขรัตน์ เบอร์ : 0815975380 Hotline : *224100 ■ ส่วนการบุคคล <ol style="list-style-type: none"> 1.วัชชพล มั่งคั่ง เบอร์ : 0816180732 Hotline : *226100 2.ธีระรัฐ ธิญญพันธ์ เบอร์ : 0892874608 Hotline : * 226200 3.ธีรยุทธ เกื้อพระ เบอร์ : 0821858792 Hotline : *226300 4.เอกพงศ์ มีสุข เบอร์ : 0849629301 Hotline : *226003 	
9.ทีมรักษาความปลอดภัย	<p>1.สั่งการรปภ.หรือประธานเจ้าหน้าที่ตำรวจควบคุมการจราจรประตูต่าง ๆ ให้ความคุมการผ่านเข้า – ออกของบุคคลและยานพาหนะ หากมีบุคคลภายนอกประสงค์เข้ามาในโรงงานให้ติดต่อผู้จัดการส่วนการบุคคลก่อนเข้ามาโรงงาน</p> <p>2.จัดการจราจรในจุดเกิดเหตุให้รถดับเพลิงและยานพาหนะต่างๆสามารถเข้าทำการควบคุมเหตุฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>3.ควบคุม ป้องกันผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปในจุดเกิดเหตุและรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ</p>	ส่วนการบุคคลและธุรการ

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 10 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

	4.สั่งการให้ทีม รปภ.ที่มีหน้าที่ดับเพลิงนำรถดับเพลิงพร้อมกำลังพล เข้าประจำจุดเกิดเหตุทันที รอฟังคำสั่งการเข้าควบคุมเหตุจากหัวหน้าทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน 5.นำทางทีมช่วยเหลือที่มากภายนอกโรงงาน เข้าจุดเกิดเหตุอย่างรวดเร็วและปลอดภัย																					
10. ทีมป้องกันและฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม	1.เมื่อได้รับแจ้งเหตุให้พิจารณาว่าเหตุการณ์นั้นจะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น แหล่งน้ำ หรือไม่ หากพบว่าอาจมีโอกาที่จะส่งผลกระทบให้ทำการจำกัดขอบเขตการแพร่กระจายโดยป้องกันการลงสู่แหล่งน้ำหรือนำกระสอบทรายหรือวัสดุสำหรับทำแนวปิดกั้นทางระบายน้ำลงสู่สระแฉก 2.ติดตามตรวจสอบการปิดประตูระบายน้ำโรงงานทุกจุดพร้อมรายงานผลให้ทีมประสานงานเหตุฉุกเฉิน 3.กำจัดการปนน้ำมันโดยใช้อุปกรณ์สำหรับป้องกันมลพิษ เช่น พุน้ำซับน้ำมัน น้ำยากำจัดคราบน้ำมัน 4.ติดตามผลกระทบที่เกิดขึ้น เช่น เสียง ฝุ่น และติดตามฟื้นฟูพื้นที่ที่ได้รับความเสียหาย	หน่วยงานบริการกลาง ส่วนการบุคคลและธุรการ หน่วยงานสิ่งแวดล้อม ส่วน SOD (ติดตามผลกระทบที่เกิดขึ้น เช่น เสียง ฝุ่น)																				
11.ทีมความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ปูนทุ่งสง	1. เมื่อได้รับการแจ้งเหตุ เข้าประจำจุดเกิดเหตุ ประจำตำแหน่งที่ปรึกษาผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน 2.ติดต่อประสานงานหน่วยงานต่างๆ และรายงานผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินทราบ 3.ให้ข้อมูลกับทีมประชาสัมพันธ์ส่วนการบุคคล กรณีร้องขอเพื่อใช้แถลงข่าว 4. เตรียมความพร้อมระบบดับเพลิงโรงงาน ให้พร้อมใช้งานทันที <table><tr><td><u>เรื่อง</u></td><td><u>ผู้รับผิดชอบ(ที่ปรึกษา)</u></td></tr><tr><td>การดับเพลิง</td><td>พิทักษ์</td></tr><tr><td>การอพยพ ค้นหา ช่วยเหลือ</td><td>สมศักดิ์</td></tr><tr><td>กรณีเกี่ยวกับสารเคมี</td><td>กฤษณา</td></tr><tr><td>การกั้นเขตพื้นที่และกำหนดพื้นที่ที่ปลอดภัย</td><td>สมรักษ์</td></tr><tr><td>บันทึกข้อมูลสถานการณ์ต่างๆ</td><td>วิรุจ</td></tr><tr><td>การปฐมพยาบาล</td><td>วิธาน</td></tr><tr><td>ระบบไฟฟ้า</td><td>พงษ์พิศมัย</td></tr><tr><td>เครื่องจักร</td><td>สุนัย</td></tr><tr><td>ติดต่อประสานงานหน่วยงานต่างๆ และปรึกษา</td><td>จป.</td></tr></table>	<u>เรื่อง</u>	<u>ผู้รับผิดชอบ(ที่ปรึกษา)</u>	การดับเพลิง	พิทักษ์	การอพยพ ค้นหา ช่วยเหลือ	สมศักดิ์	กรณีเกี่ยวกับสารเคมี	กฤษณา	การกั้นเขตพื้นที่และกำหนดพื้นที่ที่ปลอดภัย	สมรักษ์	บันทึกข้อมูลสถานการณ์ต่างๆ	วิรุจ	การปฐมพยาบาล	วิธาน	ระบบไฟฟ้า	พงษ์พิศมัย	เครื่องจักร	สุนัย	ติดต่อประสานงานหน่วยงานต่างๆ และปรึกษา	จป.	เจ้าหน้าที่อาชีวอนามัยและความปลอดภัยปูนทุ่งสง
<u>เรื่อง</u>	<u>ผู้รับผิดชอบ(ที่ปรึกษา)</u>																					
การดับเพลิง	พิทักษ์																					
การอพยพ ค้นหา ช่วยเหลือ	สมศักดิ์																					
กรณีเกี่ยวกับสารเคมี	กฤษณา																					
การกั้นเขตพื้นที่และกำหนดพื้นที่ที่ปลอดภัย	สมรักษ์																					
บันทึกข้อมูลสถานการณ์ต่างๆ	วิรุจ																					
การปฐมพยาบาล	วิธาน																					
ระบบไฟฟ้า	พงษ์พิศมัย																					
เครื่องจักร	สุนัย																					
ติดต่อประสานงานหน่วยงานต่างๆ และปรึกษา	จป.																					

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 11 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

<p>12. ทีมรับมือสภาวะวิกฤติ</p> <p>12.1 ทีมจัดเตรียมห้อง Crisis room</p>	<p>1. จัดเตรียมห้อง Crisis room (ข้างห้อง กจก.) เมื่อได้รับคำสั่งจากผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน สิ่งที่ต้องเตรียมดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> อุปกรณ์ที่ใช้ในการสื่อสาร วิทยุสื่อสาร โทรศัพท์ กระดานฟลิปชาร์ต กระดาษฟลิปชาร์ต Layout โรงงาน คอมพิวเตอร์ และ Projector วิทยุสื่อสาร 10 watt. <p>2. จัดเตรียมห้องรับรอง ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> รับรองนักข่าว สถานที่ เรือนรับรอง รับรองราชการ สถานที่ อาคาร ห้องประชุมทุ่งสง ห้องเจรจากับแกนนำ สถานที่ อาคาร รปภ. รับรองญาติผู้ได้รับบาดเจ็บ จัดเตรียมรถพาญาติไปยังโรงพยาบาล 	<p>หน่วยงานแรงงานสัมพันธ์</p> <p>ส่วนการบุคคลและธุรการ</p>
<p>12.2 ทีม Press</p>	<p>1. จัดเรียงข้อมูลข่าว ให้แก่ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน เพื่อแถลงข่าวแก่สื่อมวลชนโดยการแถลงข่าวแก่สื่อมวลชนให้เป็นหน้าที่ของผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินเท่านั้น</p> <p>2. รับนักข่าว/NGOจากบ้อมหน้ามาห้องต้อนรับนักข่าว/NGO</p>	<p>หน่วยงานชุมชนสัมพันธ์</p> <p>ส่วนSOD</p>
<p>12.3 ทีมCommunity</p>	<p>1. รับชุมชนจากบ้อมหน้ามาห้องต้อนรับชุมชน</p> <p>2. ให้ข้อมูลบางส่วนที่ผ่านการรับรองจาก ห้อง Crisis room เท่านั้น</p>	<p>หน่วยงานชุมชนสัมพันธ์</p> <p>ส่วนSOD</p>
<p>12.4 ทีมดูแลผู้ได้รับบาดเจ็บ</p>	<p>1. รับรองญาติผู้ได้รับบาดเจ็บมายังห้องต้อนรับ ญาติผู้ได้รับบาดเจ็บหรือพาไปยังโรงพยาบาลที่นำส่งผู้ได้รับบาดเจ็บ</p> <p>2. ให้ข้อมูลบางส่วนที่ผ่านการรับรองจาก ห้อง Crisis room เท่านั้น</p>	<p>หน่วยงานแรงงานสัมพันธ์</p> <p>ส่วนการบุคคล</p>
<p>13. ผู้จัดการส่วนและวิศวกรประจำส่วนของโรงงานที่ไม่ได้เกิดเหตุ</p>	<p>1. ดูแลโรงงานที่รับผิดชอบ และดำเนินการเพื่อให้โรงงานอยู่ในภาวะ Safe Operation และคนอยู่ในภาวะปลอดภัย</p> <p>2. เมื่อได้รับการติดต่อจากทีมสื่อสารช่วงเหตุฉุกเฉิน ให้ดำเนินการมีการติดตามหัวหน้าทีมสนับสนุนที่เกี่ยวข้องของแต่ละส่วน ดังต่อไปนี้</p>	<p>ผู้จัดการส่วนและวิศวกร</p>

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 12 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

	<p>2.1 ผู้จัดการส่วนผลิต</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินเหตุไฟไหม้ <p>2.2 ผู้จัดการส่วนซ่อม</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ทีมไฟฟ้า/เครื่องกล ▪ ทีมรถเครน <p>2.3 ผู้จัดการส่วนเหมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ทีมรถน้ำ รถตัก รถแบคโฮ <p>2.4 ผู้จัดการส่วนส่งเสริม</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ทีมจัดหาวัสดุ/อุปกรณ์ฯ <p>2.5 ผู้จัดการส่วนบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ทีมรถน้ำ ▪ ทีมอาหาร น้ำดื่ม อุปกรณ์ฯ ▪ ทีมปฐมพยาบาล ▪ ทีมสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ▪ ทีมรักษาความปลอดภัย ▪ ทีมป้องกันและฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม ▪ ทีมจัดเตรียมห้อง Crisis room ▪ ทีมดูแลผู้ได้รับบาดเจ็บ <p>2.6 ผู้จัดการส่วนพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ทีมป้องกันและฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม ▪ ทีม Press ▪ ทีม Community <p>4. จัดเตรียมทีมสนับสนุนพร้อมทั้งหัวหน้าทีมและรายงานตัวต่อ ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน</p> <p>5. กรณีอยู่ในโรงงานให้ดำเนินการที่หน่วยงานตนเองรับผิดชอบ เพื่อให้คนอยู่ในภาวะปลอดภัย และโรงงานอยู่ในภาวะ Safe Operation</p> <p>7. กรณีที่อยู่นอกโรงงาน ให้ตัวแทน รายงานตัวกับ ผู้บัญชาการเหตุ</p>	
--	--	--

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 13 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

Section 1 การป้องกันและระงับอัคคีภัย

เอกสารแนบ 2.45

PM การตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันและควบคุมเหตุฉุกเฉิน

เอกสารแนบ **2.46**

การอบรม/การซ้อมดับเพลิง ประจำปี 2566

รายละเอียดการขอเปิดอบรม/โครงการ Bookingno : 20230117142011	
ชื่อผู้ประสานงาน(ขอคืนภาษี) :	
ชื่อผู้ขอ :	
แผนก :	
ส่วน :	
เบอร์โทร. :	
อีเมล :	
ชื่ออบรม / โครงการ :	
กลุ่มเป้าหมาย :	
จำนวนผู้เข้าอบรม :	
รายชื่อผู้เข้าอบรม :	
ระหว่างวันที่/เวลา :	26/1/2566 8:00:00-26/1/2566 16:00:00
วัตถุประสงค์ :	1. เพื่อทบทวนการทำงานในที่อับอากาศ ตามกฎกระทรวงฯ พ.ศ.2562 2. เพื่อเป็นการปฏิบัติตามประกาศกรมสวัสดิการฯ การทบทวนการทำงานในที่อับอากาศ พ.ศ.2564 3. เพื่อเป็นการปฏิบัติตามกฎพิทักษ์ชีวิตการทำงานในที่อับอากาศ
หัวข้อสัมมนา :	1. ทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้ การแบ่งประเภทของเชื้อเพลิง และวิธีการดับเพลิงประเภทต่างๆ จิตวิทยาเมื่อเกิดอัคคีภัย 2. เครื่องดับเพลิงชนิดต่างๆ 3. ฝึกดับเพลิงโดยใช้ ถังดับเพลิงชนิดมือถือฯ สายน้ำดับเพลิง และหัวฉีด
สถานที่จัด :	ห้องประชุม ท่งสง
รูปแบบการจัดห้อง :	Classroom ห้องอบรมจำนวน 60 ที่นั่ง มีโต๊ะทำข้อสอบ
ไฟล์เอกสาร :	
เลขทิ้งบประมาณ	
+ CostCenter : -0151-06000 + CostElement : -505001 + I/O : -15050000270	
ประมาณค่าใช้จ่าย	
+ ค่าวิทยากร (10,000 บาท x 1 คน) 10,000 บาท + ค่าอาหาร (120 บาท x 65 คน x 1 วัน) 7,800 บาท + คชจ. อื่นๆ (20,400 บาท x 1 คน) 20,400 บาท ประมาณราคารวม 38,200 บาท ราคาต่อคน 637 บาท (38,200 บาท / 60 คน) ราคาค่าใช้จ่ายของผู้อบรมต่อคน	
ระบบจองต่างๆ	
จองห้องพักและอาหาร	
ผู้อนุมัติ	

รายละเอียดการขอเปิดอบรม/โครงการ Bookingno : 20230307085137	
ชื่อผู้ประสานงาน(ขอคืนภาษี) :	
ชื่อผู้ขอ :	
แผนก :	
ส่วน :	
เบอร์โทร. :	
อีเมล :	
ชื่ออบรม / โครงการ :	
กลุ่มเป้าหมาย :	
จำนวนผู้เข้าอบรม :	60
รายชื่อผู้เข้าอบรม :	รายชื่อผู้เข้าอบรม
ระหว่างวันที่/เวลา :	10/3/2566 8:00:00-10/3/2566 16:00:00
วัตถุประสงค์ :	1. เพื่อทบทวนการทำงานในที่อับอากาศ ตามกฎกระทรวงฯ พ.ศ.2562 2. เพื่อเป็นการปฏิบัติตามประกาศกรมสวัสดิการฯ การทบทวนการทำงานในที่อับอากาศ พ.ศ.2564 3. เพื่อเป็นการปฏิบัติตามกฎหมายชีวิตการทำงานในที่อับอากาศ
หัวข้อสัมมนา :	1. ทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้ การแบ่งประเภทของเชื้อเพลิง และวิธีการดับเพลิงประเภทต่างๆ จิตวิทยาเมื่อเกิดอัคคีภัย 2. เครื่องดับเพลิงชนิดต่างๆ 3. ฝึกดับเพลิงโดยใช้ถังดับเพลิงชนิดมือถือฯ สายน้ำดับเพลิง และหัวฉีด
สถานที่จัด :	ห้องประชุม หุ่่งสง – ที่วัง
รูปแบบการจัดห้อง :	Classroom ห้องอบรมจำนวน 60 ที่นั่ง
ไฟล์เอกสาร :	
เลขทิ้งบประมาณ	
+ CostCenter : -0151-06000 + CostElement : -505001 + I/O : -15050000270	
ประมาณค่าใช้จ่าย	
+ ค่าวิทยากร (10,000 บาท x 1 คน) 10,000 บาท + ค่าตัวเดินทาง (2,000 บาท x 1 คน) 2,000 บาท + ค่าที่พัก (600 บาท x 2 คน x 1 วัน) 1,200 บาท + ค่าอาหาร (120 บาท x 60 คน x 1 วัน) 7,200 บาท + คชจ. อื่นๆ (20,400 บาท x 1 คน) 20,400 บาท ประมาณราคารวม 40,800 บาท ราคาต่อคน 680 บาท (40,800 บาท / 60 คน) ราคาค่าใช้จ่ายของผู้อบรมต่อคน	
ระบบจองต่างๆ	
จองห้องพักและอาหาร	
ผู้อนุมัติ	

รายละเอียดการขอเปิดอบรม/โครงการ Bookingno : 20230307090804	
ชื่อผู้ประสานงาน(ขอคืนภาษี) :	
ชื่อผู้ขอ :	
แผนก :	
ส่วน :	
เบอร์โทร. :	
อีเมล :	
ชื่ออบรม / โครงการ :	
กลุ่มเป้าหมาย :	
จำนวนผู้เข้าอบรม :	60
รายชื่อผู้เข้าอบรม :	รายชื่อผู้เข้าอบรม
ระหว่างวันที่/เวลา :	11/3/2566 8:00:00-11/3/2566 16:00:00
วัตถุประสงค์ :	1. เพื่อทบทวนการทำงานในที่อับอากาศ ตามกฎกระทรวงฯ พ.ศ.2562 2. เพื่อเป็นการปฏิบัติตามประกาศกรมสวัสดิการฯ การทบทวนการทำงานในที่อับอากาศ พ.ศ.2564 3. เพื่อเป็นการปฏิบัติตามกฎหมายชีวิตการทำงานในที่อับอากาศ
หัวข้อสัมมนา :	1. ทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้ การแบ่งประเภทของเชื้อเพลิง และวิธีการดับเพลิงประเภทต่างๆ จิตวิทยาเมื่อเกิดอัคคีภัย 2. เครื่องดับเพลิงชนิดต่างๆ 3. ฝึกดับเพลิงโดยใช้ถังดับเพลิงชนิดมือถือฯ สายน้ำดับเพลิง และหัวฉีด
สถานที่จัด :	ห้องประชุม หุ่นสูง – ที่วัง
รูปแบบการจัดห้อง :	Classroom ห้องอบรมจำนวน 60 ที่นั่ง
ไฟล์เอกสาร :	
เลขทิ้งบประมาณ	
+ CostCenter : -0151-06000 + CostElement : -505001 + I/O : -15050000270	
ประมาณค่าใช้จ่าย	
+ ค่าวิทยากร (10,000 บาท x 1 คน) 10,000 บาท + ค่าอาหาร (120 บาท x 60 คน x 1 วัน) 7,200 บาท + คชจ. อื่นๆ (20,400 บาท x 1 คน) 20,400 บาท ประมาณราคารวม 37,600 บาท ราคาต่อคน 627 บาท (37,600 บาท / 60 คน) ราคาค่าใช้จ่ายของผู้อบรมต่อคน	
ระบบจองต่างๆ	
จองห้องพักและอาหาร	
ผู้อนุมัติ	

รายละเอียดการขอเปิดอบรม/โครงการ Bookingno : 20230405141422	
ชื่อผู้ประสานงาน(ขอคืนภาษี) :	
ชื่อผู้ขอ :	
แผนก :	
ส่วน :	
เบอร์โทร. :	
อีเมล :	
ชื่ออบรม / โครงการ :	หลักสูตรดับเพลิงขั้นต้น รุ่นที่ 4
กลุ่มเป้าหมาย :	พนักงานและคู่ธุรกิจ
จำนวนผู้เข้าอบรม :	60
รายชื่อผู้เข้าอบรม :	รายชื่อผู้เข้าอบรม
ระหว่างวันที่/เวลา :	8/4/2566 8:00:00-8/4/2566 16:00:00
วัตถุประสงค์ :	1. เพื่อทบทวนการทำงานในที่อับอากาศ ตามกฎกระทรวงฯ พ.ศ.2562 2. เพื่อเป็นการปฏิบัติตามประกาศกรมสวัสดิการฯ การทบทวนการทำงานในที่อับอากาศ พ.ศ.2564 3. เพื่อเป็นการปฏิบัติตามกฎหมายชีวิตการทำงานในที่อับอากาศ
หัวข้อสัมมนา :	1. ทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้ การแบ่งประเภทของเชื้อเพลิง และวิธีการดับเพลิงประเภทต่างๆ จิตวิทยาเมื่อเกิดอัคคีภัย 2. เครื่องดับเพลิงชนิดต่างๆ 3. ฝึกดับเพลิงโดยใช้ถังดับเพลิงชนิดมือถือฯ สายน้ำดับเพลิง และหัวฉีด
สถานที่จัด :	ห้องประชุม ที่วัง
รูปแบบการจัดห้อง :	Classroom ห้องอบรมจำนวน 60 ที่นั่ง
ไฟล์เอกสาร :	
เลขทิ้งบประมาณ	
+ CostCenter : -0151-06000 + CostElement : -505001 + I/O : -15050000270	
ประมาณค่าใช้จ่าย	
+ ค่าวิทยากร (10,000 บาท x 1 คน) 10,000 บาท + ค่าตัวเดินทาง (2,000 บาท x 1 คน) 2,000 บาท + ค่าอาหาร (120 บาท x 60 คน x 1 วัน) 7,200 บาท + คชจ. อื่นๆ (20,400 บาท x 1 คน) 20,400 บาท ประมาณราคารวม 39,600 บาท ราคาต่อคน 660 บาท (39,600 บาท / 60 คน) ราคาค่าใช้จ่ายของผู้อบรมต่อคน	
ระบบจองต่างๆ	
จองห้องพักและอาหาร	
ผู้อนุมัติ	

หลักสูตรดับเพลิงขั้นต้น รุ่นที่ ๑-๒๕๖๖ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖



หลักสูตรดับเพลิงขั้นต้น รุ่นที่ ๒-๒๕๖๖ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖



หลักสูตรดับเพลิงขั้นต้น รุ่นที่ ๓-๒๕๖๖ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๖



หลักสูตรดับเพลิงขั้นต้น รุ่นที่ ๔-๒๕๖๖ วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๖



เอกสารแนบ **2.47**

**ตัวอย่างบันทึกแบบฟอร์มการตรวจสอบสายดับเพลิง
และหัวจ่ายดับเพลิง และ Fire Pump**

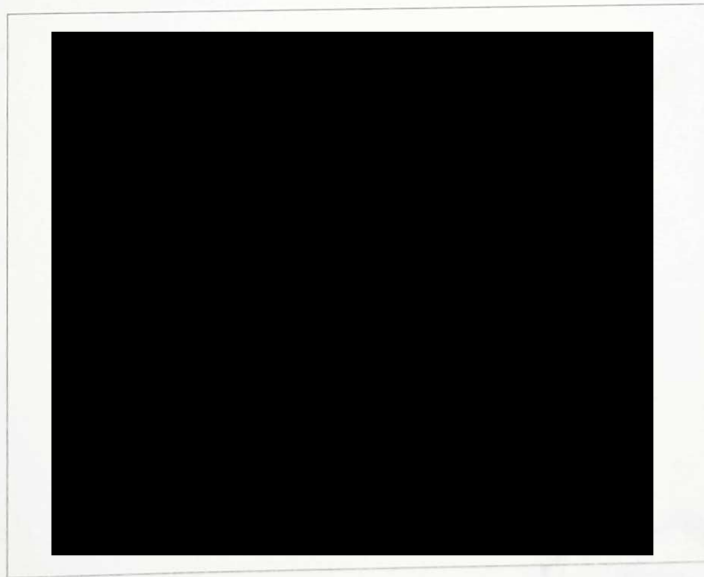
การบำรุงรักษาเครื่องจักร ตาม Route List			
หน้า 2 / 2	วันที่ 25/7/2022 ถึง 31/7/2022	เจ้าหน้าที่	
R-O-EE-FP-001	EE RM & CR (FIRE PUMP TS.4) P.	รายละเอียดงาน	PMNUM / No
รถเครื่อจักร	รถเครื่อจักร	จำนวน / รายละเอียดของงาน	TAK03
			FIRE PUMP
001	TESR RUN FIRE PUMP TS.4 JOCKEY PUMP/ ENGINE ทดสอบเครื่องนี้	7 Days R-J-EE-FP-020 1	
000000000064539	TESR RUN FIRE PUMP TS.4 JOCKEY PUMP ทดสอบเครื่องนี้,ต้นเพลิง	รายละเอียดตามเอกสารแนบ \\172.31.51.12\Maint_Web\www\เอกสารแนบ RL\EE TA	
\Fire Pump Ts.4.xlsx			

Record - 0 -

การปรับปรุงประสิทธิภาพการเดินรถตาม Route List

ระหว่างวันที่ 25/7/2022 ถึง 31/7/2022

ผู้รับผิดชอบ R-O-EE-FP-001 EE RM & CR (FIRE PUMP TS.4) P.



หลังจาก ผก. / ผก. ตรวจสอบหลังปฏิบัติงาน และลงนาม อนุมัติแผนการดำเนินงาน และปรับปรุงระบบ ISO 9002 ภายใน 7 วัน นับจากวันที่ 31/7/2022

AIR CODE	TS.			
ตรวจสอบระบบความพร้อมของเครื่องยนต์ (DIESEL ENGINE FIRE PUMP)	ปกติ	ไม่ปกติ	บันทึก	หมายเหตุ

1. มอเตอร์ไฟฟ้าถูกใช้งาน AUTO ON จะติดที่จุด CONTROL SW. อยู่ตำแหน่ง AUTO	✓			
2. PRESSURE GAUGE วัดแรงดันน้ำเข้า " RANGE " PSI "	✓			2
3. PRESSURE GAUGE วัดแรงดันน้ำจาก " RANGE " PSI "	✓			5
4. ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง DIESEL ในถัง ต้องมีอยู่ 1/2 ของถัง	✓			
5. ระดับน้ำมันเครื่อง " LUBRICANT OIL ENGINE " = LOW , FULL	✓			
6. สภาพแบตเตอรี่ , ระดับน้ำกลั่นแบตเตอรี่ = MIN , MAX	✓			
7. CONTROL SW. START เครื่องยนต์อยู่ตำแหน่ง AUTO MATIC	✓			
8. BATTERY # 1 CB4 อยู่ตำแหน่ง ON , BATTERY # 2 CB5 อยู่ตำแหน่ง ON	✓			
9. CHARGER BATTERY 1 , 2 AC POWER CB2 , CB3 อยู่ตำแหน่ง ON	✓			
10. AC POWER MAIN CB1 อยู่ตำแหน่ง ON ทดสอบ POWER ON ปิด	✓			
11. สภาพเครื่องยนต์ดี	✓			
12. สภาพ HORIZONTAL SPLIT CASE CENTRIFUGAL PUMP	✓			
13. ตรวจสอบเครื่องยนต์และการทำงานของเครื่องยนต์	✓			

ทดสอบเครื่องยนต์ (DIESEL ENGINE FIRE PUMP)	ปกติ	ไม่ปกติ	บันทึก	หมายเหตุ
1. ปิด CONTROL SW. ไฟฟ้า ตำแหน่ง AUTO MATIC	✓			
2. เปิดวาล์ว HYDRANT เพื่อเปิด PRESSURE SWITCH ในตู้ควบคุมทำงาน	✓			
3. เครื่องยนต์จะทำการสตาร์ทใน AUTO ด้วย PRESSURE SWITCH ตามที่ตั้งไว้	✓			45 PSI
4. หยุดเครื่องยนต์จากการสตาร์ทใน AUTO ให้เปิด CONTROL SW. ให้ตำแหน่ง OFF	✓			
5. ถ้าเครื่องยนต์สตาร์ทใน AUTO ไม่ติดให้เปิด CONTROL SW. ไฟฟ้า MAN 1 แล้วกดปุ่ม START เครื่องยนต์ เครื่องยนต์จะติด	✓			
6. ถ้าเครื่องยนต์สตาร์ทใน MAN 1 ไม่ติดให้เปิด CONTROL SW. ไฟฟ้า MAN 2 แล้วกดปุ่ม START เครื่องยนต์ เครื่องยนต์จะติด	✓			
7. ถ้าเครื่องยนต์สตาร์ทไม่ได้ให้หาสาเหตุหรือรายงาน, พร้อมทั้งแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	✓			
8. เมื่อเครื่องยนต์สตาร์ทใน AUTO ติดแล้วให้ปิดให้ทันทีค่า ดังนี้	✓			
8.1 Water Temp Engine 0 - 120°C เครื่องยนต์ 30 นาที (เมื่อเครื่องเย็น)	✓			80 °C
8.2 Lubricant Oil Engine 0 - 150 PSI (เมื่อเครื่องเย็น)	✓			80 PSI
8.3 Hour MeterHRS (เมื่อเครื่องเย็น)	✓			0728.3 HRS
8.4 รอบเครื่องยนต์ 3,000 RPM. (เมื่อเครื่องเย็น)	✓			8600 RPM
8.5 Amp. Charger 0 - 10 A BATTERY # 1, BATTERY # 2 (หน้าตู้ควบคุม).	✓			1.0 AMP / 2.0 AMP
8.6 Battery EngineVOLT (วัดที่แบตเตอรี่หลังเครื่องยนต์)	✓			1.18 VOLT / 2.18 VOLT
9. น้ำมันเชื้อเพลิง DIESEL ในถัง 1/4, 2/4, 3/4, 4/4 ถึง	✓			Δ/Δ L
10. PRESSURE GAUGE วัดแรงดันน้ำเข้าและแรงดันน้ำจากห้องน้ำ	✓			8 PSI / 5 PSI
11. ระดับน้ำกลั่นแบตเตอรี่ = MIN / MAX	✓			
12. ทดสอบและวัดความเร็วของ DIESEL ENGINE FIRE PUMP	✓			
13. ตรวจสอบเครื่องยนต์และการทำงานของเครื่องยนต์	✓			

หมายเหตุ : เขียนให้ชัดเจนและง่าย

ด้วย ใบพิมพ์ของพื้นที่

ตรวจสอบระบบความดันของมอเตอร์ (JOCKEY PUMP)	ปกติ	ผิดปกติ	บันทึก	หมายเหตุ
1. MAIN BREAKER ON ที่ตู้ควบคุม มีด SELECTOR SW. อยู่ตำแหน่ง AUTO Matic	✓			
2. PRESSURE GAUGE วัดแรงดันน้ำเข้า " RANGE Psi "	✓		2	
3. PRESSURE GAUGE วัดแรงดันน้ำขาออก " RANGE Psi "	✓		130	
4. PRESSURE SWITCH ควบคุมการ START MOTOR ที่ตู้ควบคุม	✓			
5. อุปกรณ์หยุด POWER ของ MOTOR ค่าในตู้ควบคุม	✓			
6. อุปกรณ์หยุด CONTROL ของ MOTOR ค่าในตู้ควบคุม	✓			
7. เซลล์ CONTROL PRESSURE SWITCH ด้านในและด้านนอกตู้ควบคุม	✓			
8. สภาพมอเตอร์ปั๊ม	✓			
9. เซลล์รอบมอเตอร์และตัวความดันบริเวณมอเตอร์	✓			

ทดสอบเดินมอเตอร์ (JOCKEY PUMP)	ปกติ	ผิดปกติ	บันทึก	หมายเหตุ
1. MAIN BREAKER ON ที่ตู้ควบคุม มีด SELECTOR SW. อยู่ตำแหน่ง AUTO	✓			
2. ปิดวาล์วควบคุมน้ำทางเฟือง PRESSURE SWITCH ในตู้ควบคุมทำงาน	✓			
3. มอเตอร์จะสตาร์ท AUTO ด้วย PRESSURE SWITCH ตามที่ตั้งไว้	✓			50 Psi
4. ปิดวาล์วควบคุมน้ำทางเฟือง PRESSURE SWITCH ในตู้ควบคุมหยุดทำงาน	✓			
5. มอเตอร์จะหยุดเดิน AUTO ด้วย PRESSURE SWITCH ตามที่ตั้งไว้	✓			150 Psi
6. ถ้ามอเตอร์สตาร์ท AUTO ไม่ได้ให้สตาร์ท MANUAL	✓			
7. ปิด SELECTOR SW. ในตำแหน่ง MANUAL มอเตอร์จะสตาร์ททันที ถ้าเดินไม่ได้	✓			
8. ตรวจสอบอุปกรณ์หยุด POWER ของ MOTOR , อุปกรณ์หยุด CONTROL ของ MOTOR	✓			
9. ถ้ามอเตอร์ทำงานสตาร์ท AUTO และ MANUAL ไม่ได้ให้แจ้งช่างเทคนิคหรือรายงาน	✓			
10. ทำการ OFF MAIN BREAKER ให้พร้อมทั้งวางป้ายห้ามเดินเครื่องจักร	✓			
11. เมื่อมอเตอร์สตาร์ท AUTO เดินปกติให้บันทึกค่า ดังนี้	✓			
11.1 วัด AMP. มอเตอร์ที่ในตู้ควบคุม	✓		29 , 3.0 , 3.0 AMP	
11.2 วัด TEMPERATURE ที่ตัวมอเตอร์	✓		51 °C	
11.3 เสียงมอเตอร์เดิน RUN	✓			
12. PRESSURE GAUGE วัดแรงดันน้ำเข้า	✓		8 Psi	
13. PRESSURE GAUGE วัดแรงดันน้ำขาออกด้านใต้	✓		170 Psi	
14. ทำความสะอาดตู้ควบคุมของ JOCKEY PUMP	✓			

หมายเหตุ : เขียน เขียนตามจริง อ่าน เก็บไว้ตรวจสอบ

1. Socky Pump กว๊านกัมมาหลอ อ.พนาพรพร่อง

2. Diesel Pump 1000ยกกัมมาหลอ อ.พนาพรพร่อง

บันทึกผลการตรวจเช็ค FIRE PUMP TS.4

- ตรวจสอบ Jockey pump และ shoulder pump ที่ BPTD และ main emergency
- ตรวจสอบ DIESEL ENGINE FIRE pump และ shoulder pump ที่ BPTD และ main 7, 2 emergency